

**isfec.**

● ● ● François d'Assise

Formation initiale et continue  
aux métiers de l'éducation

**ec** enseignement  
catholique

# Contenus de la **FORMATION CAPPEI**

2025-2026

# Pré-CAPPEI

## Une mise en lien

- Faire communauté : Se rencontrer, identifier ses ancrages
- Présentation de la formation : Calendrier de la formation, le sens des contenus, articulation entre théorie et pratique,
- Importance des stages et des retours d'expérience
- Enjeux de la certification : détails des épreuves écrites et orales, critères d'évaluation et attentes des jurys, une mise en projet sur la posture professionnelle
- Une communauté : le rôle des différents acteurs (le stagiaire, le formateur, le tuteur, l'accompagnateur, le responsable de formation), le livret du stagiaire

## Les enjeux

- Webinaire : "Naissance et évolution de l'école inclusive : les enjeux des dispositifs de scolarisation"
- Echange et débat et mise en perspective avec le parcours de formation et le projet du stagiaire

## Les fondamentaux : accessibilité et apprentissage

- Panorama de l'éducation inclusive
- Enseigner sur un dispositif de l'école inclusive
- Approche structurante des textes officiels, référentiels
- Une posture à construire : première étape du déplacement professionnel
- De l'enseignant à l'enseignant spécialisé
- Autopositionnement du stagiaire selon le référentiel

## Certification : anticipation et aide méthodologique

- Les fondations (actions, méthode, persévérance, résilience...) pour se lancer dans un écrit
- Bâtir sa posture d'enseignant spécialisé réflexif
- Présentation des Ressources Bibliographiques
- Bâtir une bibliographie
- Accompagnement sur le rôle et la prise en main de la plateforme MOODLE

## Prendre soin de ses ancrages

- Identification des atouts et forces individuelles et collectives.
- Sentiment d'efficacité et l'apprentissage expérientiel
- Transition de carrière : franchir les étapes en confiance
- Elaborer son plan d'action à court et moyen terme
- S'engager et faire communauté

## Vers une mise en perspective

- Présentation vidéo formation
- Pour un développement professionnel structurant : gestion du temps et organisation personnelle, techniques de gestion du stress, gestion de l'urgent et de l'important, méthodes d'auto-évaluation et de suivi des progrès.

## Entrons dans le vif du sujet

- Premiers repères pour l'analyse d'une séance
- Préparer la rentrée
- Intervention des tuteurs auprès des stagiaires : clarifications des attentes mutuelles tuteurs-stagiaires, planification des rencontres et définir les méthodes de communication et outils utilisés, partage sur le projet individuel du stagiaire (identification des défis et des stratégies pour les surmonter)
- Conseils personnalisés pour chaque participant.
- Discussion sur les difficultés rencontrées et les solutions possibles
- Bilan PRE CAPPEI.

# Module de professionnalisation

- Observer, identifier, analyser les besoins des élèves / élaborer des écrits professionnels liés au dispositif (Projet d'organisation et de fonctionnement du poste d'enseignant spécialisé)
- SEGPA : Attendus législatifs, élaboration de projets collaboratifs, co-enseignement, séquences pédagogiques, tâche simple et complexe, analyse de séances, adaptations pertinentes.
- RASED : mission, attendus législatifs, organisation d'un poste RA, mise en œuvre actions de prévention des difficultés d'apprentissage, en lien avec les textes institutionnels, repérage des difficultés, élaborer des apprentissages différenciés et des pratiques de remédiation, concevoir un projet d'aide spécialisé, co-enseigner)
- ULIS : programmes selon les degrés d'enseignement, le socle commun, la classe de référence, les statuts, les missions et les cultures des personnels exerçant dans les établissements).
- UE : programmes selon les degrés d'enseignements, le socle commun, les instances de gouvernance, les autorités de d'autorisation et de contrôle, les statuts, les missions des personnels des établissements, procédure d'alerte, les modalités de scolarisation, les dispositifs adaptés, les modalités d'évaluation

# Tronc commun

## Semaine 1 :

**Module 1 :** L'éducation inclusive est avant tout un projet pour l'École, rendant possible une scolarité à la fois adaptée et ordinaire, pour tous les élèves. S'approprier ce concept et ses enjeux nécessite de le mettre en relation avec plusieurs autres concepts (intégration, ségrégation, handicap, besoins éducatifs particuliers, etc.), mais aussi avec les textes législatifs et réglementaires) et avec les dispositifs et structures existant sur le territoire. Par principe, l'élève est acteur de son parcours de formation.

- Enjeux éthiques et sociétaux.
- Les grands principes de l'école inclusive et le contexte international et cadre réglementaire.
- S'approprier les apports de la formation au service de sa pratique (projets).

**Module 2 :** Ce module a pour objectif de faire connaître les textes relatifs aux besoins éducatifs particuliers des élèves : aides spécialisées, enseignement adapté aux élèves en difficulté et scolarisation des élèves en situation de handicap. Il s'inscrit dans un ensemble de textes généraux (éducation prioritaire, décrochage scolaire, difficultés scolaires, élèves allophones, etc.) que les enseignants en formation doivent d'ores et déjà maîtriser. À partir des réalités des terrains d'exercice, il conviendra d'analyser les mises en œuvre locales afin d'inscrire son action dans une dynamique d'évolution.

- Connaître les dispositifs de droit commun (du PPRE au LPI).

**Module 5 :** Ce module a pour objectif d'amener les enseignants à acquérir des connaissances approfondies sur le développement de l'enfant et de l'adolescent : développement typique, difficultés, troubles, effets du contexte socio-familial, besoins. Ces connaissances permettent de développer des pratiques professionnelles visant l'accessibilité des apprentissages, l'identification et l'analyse des besoins éducatifs particulier des élèves, la mise en œuvre de réponses didactiques, pédagogiques et éducatives adaptées.

- Approche didactique en lien avec le SCCCC et les programmes de l'enseignement primaire et secondaire.
- Postures d'aides et de conseils (étayage).
- Enseignement explicite et Métacognition.

## Semaine 2 :

### Module 5 :

- Implication des fonctions cognitives dans les apprentissages.
- Approche didactique en lien avec le Socle commun et les programmes de l'enseignement primaire et secondaire.

**Module 6 :** Ce module a pour objectif d'amener les enseignants à appréhender trois nouvelles dimensions du métier d'enseignant spécialisé : sensibiliser à l'éducation inclusive, jouer un rôle moteur dans l'environnement, apporter une expertise à l'équipe pédagogique

- Être personne ressource auprès des adultes (ateliers d'appropriation et conférence)
- Diagnostic exercer en établissement inclusif.
- Approche didactique en lien avec le Socle commun et les programmes de l'enseignement primaire et secondaire.
- Co-enseigner co-intervenir.
- S'approprier les apports de la formation au service de sa pratique (APP, cercle d'entraide...).

## Semaine 3 :

### Module 1 :

- Construction sociale du handicap
- S'approprier les apports de la formation au service de sa pratique (VIDEO Formation...).

**Module 3 :** Ce module a pour double objectif d'amener l'enseignant spécialisé à approfondir ses connaissances sur les partenaires potentiels dans les différents contextes d'exercice et sur leur culture professionnelle et à développer son expertise dans la pratique du travail partenarial au service du parcours de formation des élèves

- Connaissance partenaires (retour de stage).
- S'approprier les apports de la formation au service de sa pratique (VIDEO Formation...).

**Module 4 :** Ce module a pour objectif d'aider les enseignants à structurer, dans le cadre de leurs activités professionnelles, leurs relations avec les représentants légaux, parents ou autres, ainsi qu'avec l'ensemble des personnes (professionnelles ou non professionnelles) susceptibles d'intervenir en accompagnement, soutien ou le cas échéant, en représentation des parents de l'élève. Dans le prolongement de leur action pédagogique et dans le respect des choix éducatifs des familles, il importe que les enseignants déterminent le cadre de cette relation, en ajustant leurs discours et attitudes dans un but d'information et de partenariat.

- Compréhension des incidences sur la vie familiale
- Relations école familles : construire un partenariat.

### Module 5 :

- Approche didactique en lien avec le Socle commun et les programmes de l'enseignement primaire et secondaire.
- Fonctionnement psychologique : développement affectif et social (enfant et adolescent).
- Webinaire sur l'accessibilité universelle

# Tronc commun

## Semaine 4 :

### Module 3 :

- Clarification des concepts et de missions de différents acteurs (AESH, ERSH, ER, PIAL, psy, médecin ...).
- S'approprier les apports de la formation au service de sa pratique (Evaluer et réajuster le projet de l'élève à BEP avec les partenaires).

### Module 4 :

- L'enseignement spécialisé un partenaire qui communique.
- Relations école familles : conduire un entretien.

### Module 5 :

- Implication des fonctions cognitives dans les apprentissages.

### Module 6 :

- Diagnostic exercer en établissement inclusif.
- Parcours de scolarisation (orientation).

## Stage : 24 heures

4 journées de stage sont comprises dans le tronc commun pour permettre une observation des pratiques pédagogiques chez le tuteur et dans une structure d'enseignement spécialisé de son diocèse.

# Visite Formative

- Les compétences et connaissances en lien avec l'observation du formateur et avec le questionnement professionnel de l'enseignant.
- Echanges structurants, à la suite de l'observation, sur les contenus de la fiche d'observation renseignée par le formateur

# Modules d'approfondissement

[Consultez le contenu du module d'approfondissement, veuillez consulter les annexes du BO n°10 du 11 mars 2021.](#)

# Accompagnement à la certification

**Méthodologie de la rédaction :** structuration du dossier, techniques de rédaction, présentation des pratiques professionnelles

Séances de co-construction, partage d'expériences et bonnes pratiques

Ressources pédagogiques : bibliographie, études de cas et exemples de dossiers réussis

Séances de feedback personnalisées, conseils spécifiques sur la rédaction et la présentation du dossier

## Prendre soin des fondations...

Présentation de l'enjeu des épreuves visées pour les 4 journées.

- Epreuve 1 : le micro / la pratique professionnelle - la séance dans une séquence
- Épreuve 2 : le méso / le projet professionnel au niveau du dispositif
- Epreuve 3 : le macro / l'identité professionnelle en lien avec l'équipe enseignante de l'établissement
- Atelier 1 : Identifier le domaine de la séquence de l'épreuve 1 et le thème du dossier de l'épreuve 2 : Séance de réflexion collective où chaque participant propose des idées sur un sujet spécifique lié à l'épreuve 1 (domaine de la séance) et l'épreuve 2 (thème du dossier en lien avec l'atelier Kayros vécu au cours du PRE CAPPEI et lors du premier temps de la formation accompagnement aux écrits), suivi d'une discussion pour regrouper et structurer ces idées en thématiques clés.
- Atelier 2 : Conception d'une séance pédagogique (épreuve 1) : Analyse des besoins des élèves, des objectifs d'apprentissage, rédaction du cahier journal, plan de travail, grille évaluation... par la méthode du groupe nominal pour déterminer les aspects clés à inclure dans la planification de la séance.
  - Méthode du groupe nominal : Chaque participant écrit individuellement ses idées sur des cartes, qui sont ensuite collectées, regroupées par thèmes similaires, et classées par ordre d'importance pour identifier les priorités d'action.
- Atelier 3 : Explicitation du contexte du dispositif en lien avec le thème du dossier de l'épreuve 2 : analyse SWOT par une Évaluation collective des forces, faiblesses, opportunités et menaces liées à une situation spécifique

## Intersession : Mise en perspective sur le terrain :

- La séance de l'épreuve 1 : établir la matrice de la séance incluse dans la séquence
- Le dossier de l'épreuve 2 : collecter des données du contexte sur les difficultés observées, en lien avec la problématique du dossier et en générer des pistes de plan d'action.
- Le contenu de l'épreuve 3 : collecter des données sur le contexte établissement et les problématiques de la communauté en lien avec l'inclusion.

## Renforcer l'architecture...

- Atelier 1 : conception du dossier pour l'épreuve 1 (cahier journal de la journée, fiche de préparation de la séance, support des élèves, séquence, grille d'évaluation, fiche de préparation AESH si besoin, plan de travail individualisé, prolongements...pour une mise en œuvre février/mars. Travail en individuel de conception puis regard collaboratif sur le travail réalisé avec apports des regards des pairs pour compléter le dossier.
- Atelier 2 : croiser l'analyse SWOT effectuée lors de la première journée et les données collectées sur les difficultés observées voire les pistes d'action en intersession pour en établir un plan d'action pour le dossier de l'épreuve 2.
- Atelier 3 : expliciter le contexte établissement et les problématiques de l'équipe identifiées lors de l'intersession afin de construire un plan d'action à présenter au chef d'établissement dès le retour sur le terrain.

## Intersession : mise en perspective sur le terrain

- Epreuve 1 : finalisation du dossier de la séance
- Epreuve 2 : mise en œuvre du plan d'action
- Epreuve 3 : plan d'action élaborer à la suite du travail en collaboration avec le chef d'établissement

## Valoriser le chemin parcouru...

- Atelier 1 : descriptif du projet de la séance en groupe collaboratif avec retour du groupe pour affiner les obstacles possibles lors de la mise en œuvre devant le jury
- Atelier 2 : identifier les limites, les perspectives du plan d'action mise en place en intersession en individuel puis en groupe collaboratif.
- Atelier 3 : Explicitation de son identité professionnelle en croisant l'écrit du kayros, le projet monté par rapport à l'équipe (les points d'appui, les réussites et les difficultés identifiées)
  - Apport sur la gestion du stress
  - Apport sur la gestion de l'imprévu
  - Rappel de ce qui est attendu au niveau de la posture lors de la certification
  - Entraînement aux oraux en groupe collaboratif

# Accompagnement aux écrits professionnels

**Méthodologie de la rédaction :** structuration du dossier, techniques de rédaction, présentation des pratiques professionnelles

**Séances de co-construction,** partage d'expériences et bonnes pratiques

**Ressources pédagogiques :** bibliographie, études de cas et exemples de dossiers réussis

**Séances de feedback personnalisées,** conseils spécifiques sur la rédaction et la présentation du dossier

## Prendre soin des fondations...

**Contenus méthodologiques envoyés en amont (asynchrone) :**

- **Guide de structuration du dossier :**
  - **Introduction :** Rédaction d'une introduction captivante qui pose les bases de la problématique.
  - **Corps du dossier :** structuration en parties et sous-parties, intégration de pratiques professionnelles et d'exemples concrets.
  - **Conclusion :** synthétiser les points essentiels et proposer des perspectives futures.
  - **Plan détaillé :** conseils pour élaborer un plan clair et logique, importance des transitions entre les parties.
- **Techniques de rédaction :**
  - **Rédaction claire et concise :** Utilisation de phrases courtes, vocabulaire précis, éviter les répétitions et les digressions.
  - **Cohérence et fluidité :** importance de la cohérence dans le style et le ton du dossier.
  - **Révision et correction :** méthodes pour relire et améliorer son texte, importance de la relecture par des pairs ou des collègues.
  - **Norme APA**
- **Présentation des pratiques professionnelles :**
  - **Illustration avec des exemples concrets :** comment intégrer des exemples tirés de son expérience professionnelle pour illustrer ses propos.
  - **Utilisation de données et d'outils visuels :** graphiques, tableaux, et autres outils pour appuyer les arguments.

## Premier temps à distance en groupe collaboratif (1h)

- **Retour sur les points méthodologiques :**
  - **Présentation des grandes lignes :** le formateur reviendra sur les points principaux abordés dans les supports méthodologiques envoyés en amont pour assurer une compréhension commune.
  - **Éclaircissements :** discussion sur les zones d'ombre et réponses aux questions des participants.
- **Activité collaborative : « 3 min' Impact »**
  - **Chaque participant dispose de 3 minutes** pour partager un élément clé qui les a incités à suivre cette formation, en lien avec leur sujet de dossier.
  - **Favoriser l'échange et l'écoute active,** permettre à chacun de s'exprimer sur ses motivations et attentes : première étape vers le choix du thème, vers l'élaboration de la problématique.

## Renforcer l'architecture...

**Second temps à distance en groupe collaboratif (2h)**

- **Carte d'Empathie**
  - **Création de la Carte d'Empathie :** cet outil permet aux participants de se mettre à la place des évaluateurs de leur dossier, leur permettant ainsi de mieux cerner les attentes et d'adapter leur contenu en conséquence. En réfléchissant à ce que la commission pourrait penser et ressentir, les enseignants peuvent améliorer la pertinence et l'impact de leurs écrits.
  - **Synthèse et partage en plénière :** chaque groupe présente sa carte d'empathie, discussion et comparaison des différentes approches.

## Approfondissement méthodologique

- **Introduction :** Raffinement des introductions rédigées par les participants, conseils pour améliorer la clarté et l'impact.
- **Corps du dossier :** Conseils détaillés pour chaque partie du dossier, comment intégrer des preuves et des exemples concrets.
- **Conclusion :** Techniques pour rédiger une conclusion forte, qui résume les points principaux et propose des perspectives futures.
- **Conseils pour une présentation impactante :**
- **Structure et cohérence :** Importance d'une présentation logique et bien structurée.
- **Clarté et concision :** Techniques pour rendre le dossier facile à lire et à comprendre.
- **Outils visuels :** Utilisation de tableaux, graphiques et autres éléments visuels pour renforcer les points clés. (les participants.)

## Valoriser le chemin parcouru...

**Troisième temps à distance en groupe collaboratif (2h)**

- **Atelier collaboratif : Co-développement :** présentation des ébauches de dossiers : chaque participant présente une section de son dossier aux autres membres du groupe. En utilisant cet outil, les participants bénéficient du feedback constructif de leurs pairs, ce qui est crucial pour améliorer la qualité de leur dossier. Le co-développement encourage le partage de connaissances et d'expériences, renforçant ainsi la collaboration et l'apprentissage collectif.
  - **Feedback constructif :** Les pairs fournissent des commentaires constructifs, soulignent les points forts et suggèrent des améliorations.
  - **Synthèse des suggestions :** Chaque participant note les feedbacks reçus et établit un plan d'action pour les intégrer.
  - **Synthèse et partage en plénière :** Retour en groupe complet pour discuter des apprentissages clés et partager des idées utiles.
- **Propositions de ressources :**
  - **Présentation d'outils et de ressources bibliographiques** (bibliographie : Livres, articles et sites web recommandés pour approfondir la méthodologie de rédaction.
  - **Exemples de dossiers réussis :** Analyse de quelques exemples pour illustrer les meilleures pratiques et inspirer les participants.)

## Un suivi en continu...

**1h d'accompagnement individualisé par un formateur en asynchrone**

**Feedback personnalisé, revue individuelle du dossier, conseils sur les points à améliorer, élaboration du plan d'action, étapes finales pour la finalisation du dossier.**